

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN**

**ŞUBAT- 2024**

## 2023 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### Genel Bilgiler

##### İletişim Bilgileri

**Adı-Soyadı: Prof. Dr. Mustafa TÜRKMEN**

Görevi: Dekan

İş Tel: 0454 310 17 41

Fax: 0454 310 17 45

E-posta: [mustafa.turkmen@giresun.edu.tr](mailto:mustafa.turkmen@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı: Prof. Dr. Erkan KALIPCI**

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 310 17 43

Fax: 0454 310 17 45

E-posta: [erkan.kalipci@giresun.edu.tr](mailto:erkan.kalipci@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı: Doç. Dr. Mehmet Ali DERELİ**

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 3101744

Fax: 0454 3101745

E-posta [mehmet.dereli@giresun.edu.tr](mailto:mehmet.dereli@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı: Bahtiyar MIHCI**

Görevi: Fakülte Sekreteri

İş Tel: 0454 310 17 42

Fax: 0454 310 17 45

E-posta: [bahtiyar.mihci@giresun.edu.tr](mailto:bahtiyar.mihci@giresun.edu.tr)

Birimin Web Adresi: <https://muhendislik.giresun.edu.tr/>

## Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin kuruluşu Fakültemizin kuruluşu, 15.04.2011 tarihinde 27906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan ve Millî Eğitim Bakanlığı’nın teklif yazıları üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 04.04.2011 tarihinde kararlaştırılıp, 04.04.2011 tarihli ve 2011/1595 sayılı kararnamenin ekinde yayımlanmıştır. 17 Mart 2006 tarihinde Giresun Üniversitesinin kurulmasından 5 yıl sonra kurulan Mühendislik Fakültesi eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültenin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türk ve yabancı uyruklu öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine “[YÖK İstatistiklerinden](#)” ulaşılabileceği gibi fakültenin “[Resmi İnternet Sitesi Sayılarla Fakültemiz](#)“ sekmesinden de ulaşılabilir.

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Fakülte Dekanlığının 28.03.2018 Tarih ve 62357867-000-E.17497 Sayılı Yazısı gereğince 05.04.2018 tarihinde fakülte toplantı salonunda düzenlenen 2018/03 Sayılı Fakülte Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiştir. “[Mühendislik Fakültesinin Misyon, Vizyon ve Değerleri](#)” fakültenin web sayfasından iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Aşağıda misyon, vizyon ve değerler aşağıda sunulmaktadır.

Mühendislik Fakültesi Misyon, Vizyon, Değer ve Stratejik Hedefleri:

Misyonumuz:

- Evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
- Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
- Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak,
- Mesleki olarak çağı yakalamış, zorluklar karşısında mühendislik bilgi ve yaklaşımlarını kullanabilen, aldığı teorik bilgiyi uygulama becerisine sahip, alanında etkin ve yetkin mühendisler yetiştirmek,
- Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasa’nın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.
- Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, öğrenme sorumluluğu taşıyan, kendini sürekli yenileyen, multidisipliner çalışan, düşünce ve çözüm üretme yeteneği gelişmiş, insanlığın önceliklerine değer veren, modern bilime aşina, meslek etiği ile donatılmış, medeni ve lider mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

- Kültürel değerlerimizi özümsemiş, çevre ve evrensel insanlık değerlerine saygılı, toplumun sorunlarına yaratıcı çözümler üreten genç mühendislerin yetiştirilmesi temel felsefemizdir.
- Bilimsel araştırma/geliştirmeye ağırlık veren ve öğrencilerin “tercih edilen mezun” olmalarını sağlayacak sorun çözebilme, özgün düşünebilme ve yaratıcı olabilme becerilerini kazandıracak programlarıyla farklı ve üstün bir eğitim olanağı sağlamak temel amaçlarımızdandır.

#### Vizyonumuz:

- Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli fakülteler ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek.
- Karadeniz Bölgesi yanında Karadeniz Havzası'nın bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.
- düzenlemelere uygunluk, Görev bilinci ve sorumluluğu,
- Doğaya saygı,
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
- Bireylerin inisiyatif kullanması,
- Alçak gönüllülük,
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
- Katılımcı ve paylaşımcı olma,
- Kurumunu benimseme ve temsil etme,
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- Yaratıcılık ve üretkenlik,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Ahlâkî değerlere bağlılık,
- Bilimsellik

#### Değerlerimiz:

- Ulusal değerlere bağlılık,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
- Özsaygı ve insana saygı, Hoşgörü, Emeğe saygı ve başarıyı takdir, Açıklık ve doğruluk, İnsan kaynaklarımıza güven,
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal

#### Stratejik Hedeflerimiz

- Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli mühendisler yetiştirmek,
- Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,

- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak

Üniversitemizin “[2020-2024 Stratejik Planında](#)” Misyonu; “millî ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında tüm çalışanlarının katılım ve destekleriyle çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak; öz güveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri öne çıkararak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak” (sf. 8); Vizyonu; “çağdaş ve yenilikçi bilgi üretimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen uluslararası öneme sahip bir üniversite olmak” (sf. 8), Stratejik Amaçları; “eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek” (sf. 9) olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile fakültemizin misyon-vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

## **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin akademik teşkilat yapısı içerisinde 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 11 bölüm (Bilgisayar Mühendisliği, Çevre Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Genetik ve Biyomühendislik, Gıda Mühendisliği, Harita Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Temel Bilimler) bulunmaktadır. Hâlihazırda bu bölümlerin sekizinde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. İlgili asgari koşulu henüz sağlayamayan Harita Mühendisliği Bölümü (halihazırda 2 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır), Endüstri Mühendisliği Bölümü (halihazırda 2 öğretim üyesi bulunmaktadır) ve Temel Bilimler Bölümü (halihazırda 1 öğretim üyesi bulunmaktadır) öğrenci alımı için başvuruda bulunamamıştır. Fakültemizde verilen eğitim-öğretim hizmetleri güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem on dört hafta olup, fakültemizde öğrencilerin ders başarılarının belirlenmesinde doğrudan dönüşüm sistemi ve nihai harfli notla geçme sistemi uygulanmaktadır.

## **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre Yerleşkesinde Mühendislik Fakültesi için ayrılan binada (derslikler, laboratuvarlar, uygulama odaları, salonlar, amfiler vb.) yürütülmektedir. Fakültemizde henüz bir Ar-Ge birimi tesis edilmemiş olup, bu husus fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

## **Birimin Organizasyon Yapısı**

Fakültemizin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden “[web sitesinde](#)”, “[Yönetim](#)” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla, kurumsal yapıya ait iş ve işlemler için “[İş Akış Süreçleri ve Şemaları](#)” yine “Fakülte” sekmesi başlığı altından kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Fakültemizin kalite süreçlerinin geliştirilmesi, denetimi ve iyileştirmesi faaliyetlerini yürütmek üzere “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuş olup, bu komisyonun yapmış olduğu toplantılar ile Fakültemizin 2023 yılı faaliyetlerini kapsayan raporu ve 2022 yılı “[Birim İç Değerlendirme Raporu](#)” hazırlanmış, bu rapor Fakültenin “İç Kontrol” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla “[web sitesi](#)” üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Fakültemizin 2020 yılı faaliyetlerini içeren öz değerlendirme çalışması tamamlanamadığından, ilgili yılda Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından bir iyileştirme çalışması gerçekleştirilememiştir. İzleyen yılda 06.01.2020 Tarihinde “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün](#)” kurulması ile üniversitemiz genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 Tarih ve 193-11 Sayılı Üniversitemiz Senato Toplantısında kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince fakültemizde yeni bir “[Birim Kalite Komisyonu](#)” oluşturulmuştur. İlgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmaktadır. Bu fakültemizin güçlendirmeye açık yönlerinden birisidir.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesinin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına alan bir **yönetim sistemi politikasını** benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)”nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi de bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. ([EK.A.1.1.](#)).

Fakültemiz “[2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)”nda da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistematığı 2547 sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “[organizasyon seması](#)“ Fakültemizin web sayfasında “İç Kontrol” sekmesi altındaki “Teşkilat Şeması” başlığı altında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili “[görev tanımları](#)” da Fakültemizin web sayfasında “İç Kontrol” sekmesi altında “Görev Dağılımları” başlığında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### Kanıtlar

[EK-A.1.1..pdf](#)

### A.1.2. Liderlik

Altbaşlıklar 1.7 ve A.1.2’de, ilgili mevzuatlar gereğince fakültemizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “Akreditasyon ve Kalite Komisyonu” kurulduğuna vurgu yapılmış, bu komisyonun 2019 yılının ikinci yarısından itibaren işlevselliğini yitirdiğine de atıfta bulunularak 30.12.2020 tarih ve 193-11 sayılı Üniversitemiz Senato Toplantısında kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince görevleri tanımlanan, Fakültemizde yeni bir “[Birim Kalite Komisyonu](#)” oluşturulduğu ifade edilmişti. Bu süreç fakültemizde 2018 yılından itibaren bir kalite kültürü ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığının göstergesidir. Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü ve Birimimiz Kalite Komisyonu Başkanının Fakültemiz Dekanı olması nedeniyle, fakültemizde 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla hem üniversite hem de fakülte genelinde koordineli kalite çalışmalarının yeniden hız kazanması sağlanmıştır.

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

2020 yılı değerlendirme döneminden itibaren eğitim odaklı fakülteden araştırma odaklılığa dönüşüm çalışmalarının, 2023 yılı plan döneminde de sürdürülmesi ve hızlandırılması için özellikle araştırma merkezleri altyapısının güçlendirilmesi, öncelikli alanlarda yenilikçi bilimsel araştırmaların desteklenmesi, lisansüstü öğrenci sayısının artırılması, bilimsel projelerde lisansüstü ve doktora sonrası araştırmacı istihdamı ile ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla kaynak alıcı projelerin yapılması çalışmalarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan “[Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#)”nun çalışmaları ile bu türden anketlerin yapılması da kısa vadeli hedefler arasında yer almaktadır.

Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “[Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi](#)”, “[Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi](#)”, “[Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi](#)”, “[BAP Proje Yönetim Sistemi](#)”, “[GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi](#)”, “[Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi](#)” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer verilmiştir.

Fakültemiz web sayfasındaki “[İletişim](#)” sekmesinde yer alan e-posta adresi ile ([muhendislik@giresun.edu.tr](mailto:muhendislik@giresun.edu.tr)) tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler.

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Fakülte, Yönetim, Bölümler, Akademik, Öğrenci, Formlar, Kalite, İç Kontrol, Kurumsal, İletişim”

ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde [kurumsal web sitemiz](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(UBYS\)](#) üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında defaatle dile getirildiği gibi Fakültemizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Fakültemiz, temel hedefleri doğrultusunda “Evrensel niteliklere sahip mühendisler” yetiştiren bir kurum olması nedeniyle ana misyonunun “öğrenme sorumluluğu taşıyan, kendini sürekli yenileyen, multidisipliner çalışan, düşünce ve çözüm üretme yeteneği gelişmiş, insanlığın önceliklerine değer veren, modern bilime aşına, meslek etiği ile donatılmış, medeni ve lider mühendisler yetiştirmek” olduğu ifade edilmelidir. Bu öncelikli hedef Üniversitemizin “[2020-2024 Stratejik Planı](#)” ve bu raporun A.1.1. kısmında da belirtilen fakültemizin “[misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri](#)” ile de örtüşmektedir. 2020-2024 Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz ile misyon ve vizyonumuza ait bilgilendirmeler fakültemizin giriş katında ilgili yerde asılıdır ([EK-A.2.1.](#)). Fakültemiz, Türk eğitim sisteminin temel öğelerinden birisi olan mühendis yetiştirme hizmeti vermek suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Bu bağlamda Fakültemizin iç paydaşlarının (akademik personel ve öğrencilerimiz) ve dış paydaşlarının memnuniyet düzeylerini belirlemek ve geliştirmemiz gereken yönlerimizi tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketi” uygulanmakta ve sonuçları fakültemiz “[web sitesi](#)” üzerinde paylaşılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlarla; öğrencilerimiz, akademik personelimiz ve dış paydaşlarımız için fakültemizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gereken yönleri tespit edilerek gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetinde bulunulacaktır.

### **Kanıtlar**

[EK-A.2.1..png](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakültemiz, temel hedefleri doğrultusunda “Evrensel niteliklere sahip mühendisler” yetiştiren bir kurum olması nedeniyle ana misyonunun “öğrenme sorumluluğu taşıyan, kendini sürekli yenileyen, multidisipliner çalışan, düşünce ve çözüm üretme yeteneği gelişmiş, insanlığın önceliklerine değer veren, modern bilime aşına, meslek etiği ile donatılmış, medeni ve lider mühendisler yetiştirmek” olduğu ifade edilmelidir. Bu öncelikli hedef Üniversitemizin “[2020-2024 Stratejik Planı](#)” ve bu raporun A.1.1. kısmında da belirtilen fakültemizin “[misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri](#)” ile de örtüşmektedir. 2020-2024 Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz ile misyon ve vizyonumuza ait bilgilendirmeler fakültemizin giriş katında ilgili yerde asılıdır ([EK A.2.1.](#) , [EK. A.2.2.](#)) Fakültemiz, Türk eğitim sisteminin temel öğelerinden birisi olan mühendis yetiştirme hizmeti vermek suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Bu bağlamda Fakültemizin iç paydaşlarının (akademik personel ve öğrencilerimiz) ve dış paydaşlarının memnuniyet düzeylerini belirlemek ve geliştirmemiz gereken yönlerimizi tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketi” uygulanmakta ve sonuçları



fakültemiz “[web sitesi](#)” üzerinde paylaşılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlarla; öğrencilerimiz, akademik personelimiz ve dış paydaşlarımız için fakültemizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi gereken yönleri tespit edilerek gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetinde bulunulacaktır.

#### **Kanıtlar**

[EK-A.2.2..jpg](#)

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Alt başlık B.4.3’te ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Yalnızca, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2023 yılında fakültemizden toplam 44 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır ([EK-A.2.3.](#)). Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[EK-A.2.3..xlsx](#)

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

##### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemiz genelinde 2023 yılının güz döneminden itibaren “[Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. Yine Üniversitemizin kalite politikaları gereği Üniversitemiz geneli Fakültemiz özelinde “[Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi](#)”, “[Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi](#)”, “[Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi](#)”, “[BAP Proje Yönetim Sistemi](#)”, “[GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi](#)”, “[Netiket Personel Bilgi Sistemi](#)”, “[Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi](#)” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#)” yer verilmiştir.

##### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Alt başlıklar B.4.1 ve 2’de de ifade edildiği gibi genelde Üniversitemizde özelde ise Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim](#)

[Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Fakültemizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“[Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Fakültemiz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemizin muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren “[iş akış şeması](#)” da fakültemiz web sayfasında bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek, izlemek ve verimliliği artırmak amacıyla “[Hizmet Envanteri](#)” de hazırlanmış, bu envanter de Fakültemizin [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

### A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemiz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz “[2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda](#)” hazırlanma çalışmalarının başlatılacağı bildirilen “[Mühendislik Fakültesi Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[İkinci Öğretim Mesai İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, 2020 yılı itibarıyla hazırlanmış, ilgili şemalar Fakültemizin [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Fakültemizde Taşınır Kaynakların Yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)’nun” 44. Maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)’ne” uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine Fakültemizin “[web sitesi](#)” üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkân ve fırsatlarına sahiptirler.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve “[Uzaktan Eğitim](#)

[Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde Üniversitemiz özelde ise Fakültemizin uzaktan öğretim etkinlikleri üniversitemiz tarafından belirlenmiş bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Fakültemizde ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan “[Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu](#)”nun çalışmaları ile bu türden anketlerin yapılması da kısa vadeli hedefler arasında yer almaktadır.

Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “[Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi](#)”, “[Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi](#)”, “[Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi](#)”, “[BAP Proje Yönetim Sistemi](#)”, “[GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi](#)”, “[Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi](#)” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer verilmiştir.

Fakültemiz web sayfasındaki “[İletişim](#)” sekmesinde yer alan e-posta adresi ile ([muhendislik@giresun.edu.tr](mailto:muhendislik@giresun.edu.tr) ) tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrencilerimiz öğretim elemanlarının resmi @giresun.edu.tr uzantılı e-posta adreslerine yazarak talepte bulunabilmektedir. Dahası, öğrencilerimiz dilek ve taleplerini [muhendislik@giresun.edu.tr](mailto:muhendislik@giresun.edu.tr) adresine de iletebilmektedir. Öğretim elemanlarının yoğunluklarını azaltabilmek adına, Bölümlerimizin Araştırma Görevlileri de öğrencilerin taleplerinin alınması, iletilmesi ve değerlendirme sonuçlarının öğrenciye bildirilmesi konularında aktif rol oynamaktadır.

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz mezunları için kurulmuş olan [Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi](#) iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistemde mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini kendilerini sisteme kaydedebilmektedirler.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için “[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)” kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla Fakültemiz

birimlerinde öğrenimine devam eden toplam 90 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Bu sayılara Fakültemiz web sitesinin “Fakültemiz” sekmesi altındaki “[Sayılarla Fakültemiz](#)” başlığı altından erişilebilmektedir. Fakültemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri “[Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)” inhası ile yapılmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Fakültemizde uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında düzenlenen Erasmus Programı kapsamında öğrenim hareketliliği sağlanmaktadır. Bu programa dahil olan öğrenci sayılarımıza Fakültemiz web sitesinin “Fakültemiz” sekmesi altındaki “[Sayılarla Fakültemiz](#)” başlığı altından erişilebilmektedir. Bu öğrencilerin her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri özelde Fakültemiz birimlerince genelde ise “[Erasmus Koordinatörlüğü](#)” tarafından yerine getirilmekte; öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize Fakültemizde her bölümden görevlendirilen “[Erasmus Birim Koordinatörleri](#)” rehberlik etmektedir. Fakültemiz bölümlerinin Erasmus Programı kapsamında anlaşmalı olduğu üniversitelere ve kontenjan sayılarına “[Erasmus Koordinatörlüğü](#)” web sitesinin “[Formlar-Belgeler](#)” sekmesi altındaki “İkili Anlaşma ve Kontenjan Listesi ”başlığı altından ulaşılabilir.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

A.4.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için “[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)” kurulmuştur. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlana Programları ile Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Fakültemizde bölüm ve anabilim dalı kuruluş teklifleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler ve bölgesel ihtiyaç ve zorunluluklar gözetilerek idari birimlere yapılmaktadır. Öncelikle, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından belirlenen başvuru formatına uygun bir başvuru dosyası hazırlanmaktadır. Başvuru dosyasının, en başta kesinlikle “gerekçe” olmak üzere, en azından “yurt içi ve yurt dışı örnekler”, “dersler ve içerikleri”, “program çıktıları”, “personel yeterliliği”, “fiziki imkânlar” vb. bilgileri içermesi beklenir. Başvuru dosyası Fakültemiz Yönetim Kurulunda görüşülüp karar resmi yazı ile Üniversitemiz Rektörlük Makamına bildirilir. Talep ilgili komisyonda incelendikten sonra senato onayına sunulur, senato onayının ardından başvuru dosyası YÖK’e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Programların tasarım ve onay süreçlerinde iç paydaşların akademik toplantılarda görüşlerinin alınmasına ek olarak, dış paydaşlarla olan iş birliğine katkı sağlamak amacıyla açılması planlanan bölümlerin sektördeki temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek fikirleri alınmaktadır.

Fakültemizde ilgili akademik birimlerin eğitim-öğretim dönemi içindeki ders programları, öğretim elemanı görevlendirmeleri, sınav programları bölümlerimizce hazırlanmaktadır ve Dekanlık Makamına sunulmaktadır. Bu süreçler ve sınav gözetmenlikleri ile ilgili koordinasyon bölümlerimizin eğitim komisyonları düzenlenmektedir. Bölümlerimiz, YÖK

tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler”i dikkate alarak program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYC\)](#) de göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz ve anabilim dallarımız tarafından yapılmakta, “[Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)” ile iç ve dış paydaşlar ile detaylı bir şekilde paylaşılmaktadır (örneğin [İnşaat Mühendisliği Bölümü Ders Kataloğu](#)).

Fakültemizde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı tamamen yüzyüze eğitimle sürdürülmüştür. Ardından, 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremlerin 11 ilimizi çok büyük ölçüde etkilemesi nedeniyle, Üniversitemiz Senatosunun 07.02.2023 tarihli 228 sayılı toplantısının 1 sayılı kararıyla eğitim-öğretimin başlaması 20.02.2023 tarihine ertelenmiştir (Ek-B.1.1.A). Devamında, YÖK tarafından eğitim-öğretim başlangıcı önce ikinci bir duyuruya kadar [ertelenmiş](#), Daha sonra 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın uzaktan eğitimle sürdürüleceği belirtilmiş (Ek-B.1.1.B) ve son olarak söz konusu süreçte uzaktan eğitimin kapsamı belirlenmiştir (Ek-B.1.1.C). Buna istinaden, Üniversitemiz Senatosunun 24.02.2023 tarihli ve 231 sayılı toplantısının 1 sayılı kararıyla, Üniversitemizin tüm birimlerinde 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı'nın uzaktan eğitim sistemiyle yürütülmek suretiyle 27.02.2023 tarihinde başlaması kararı alınmıştır (Ek-B.1.1.D). 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı tamamen uzaktan eğitimle sürdürülmüş olup, geçtiğimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nın başlaması ile yüzyüze eğitim sistemine yeniden geçilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[Ek-B.1.1.A.pdf](#)

[Ek-B.1.1.B.pdf](#)

[Ek-B.1.1.C.pdf](#)

[Ek-B.1.1.D.pdf](#)

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Fakültemiz bölümlerinin öğretim planları, ders bilgi paketleri vasıtasıyla bölümlerinin resmi internet sayfaları ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde YÖK tarafından belirlenen paket ders programı vasıtasıyla seçmeli dersler ve zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulması gerekmektedir. Uygulanmakta olan bu program gereğince, zorunlu/seçmeli mesleki bilgi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standarda uygun olmak zorunda olup ilgili programların içerikleri ve ders yükleri Fakültemiz bölümlerinin lisans programları üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Fakültemiz bölümleri YÖK tarafından belirlenen “[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#)”ni dikkate alarak program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümler tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, bölümlerin öğretim planları, her yıl bahar döneminin sonuna doğru bölüm kurullarının kararlarına istinaden Fakültemiz Kurulunda görüşülmekte olup karara bağlanmaktadır (Ek-B.1.3.A).

## Kanıtlar

### [Ek-B.1.3.A.pdf](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemiz bölümlerinin öğretim planlarında yer alan derslerin Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup, bunlar Fakültemiz bölümlerinin web sayfaları ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (örneğin [İnşaat Mühendisliği Lisans Programı Ders Kataloğu](#)). Bu bağlamda, öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kastedilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir (Örneğin [Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı](#)). Fakültemizde birim dışı uygulamaları içeren “staj” dersleri “[Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” hükümlerine göre yürütülmektedir.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders bilgilerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında “Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu” sistemine işlenmesi suretiyle yürütülmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 30.12.2020 tarihli ve 193-6 sayılı toplantısında kabul edilen 2020 Yılı Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi fakültemizde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi, içeriklerinin oluşturulması ve güncellenmelerine ilişkin tanımlanmış süreçlere ait herhangi bir mekanizma henüz oluşturulamamıştır. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince belirlenmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmekte ve sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak yarıyıl başında belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna Süreci'nde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını ders bilgi paketi sistemine işlemektedirler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurmaktadırlar (Örneğin [Gıda Mühendisliği Bölümü GDM202 Genel Mikrobiyoloji Ders Bilgi Formu](#)). Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup, ders paketleri “Lisans Programları” üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Fakültemiz “Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, karşılaştığı problemlere mühendislik bilgi ve birikimini kullanarak çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak bilime, teknolojiye ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan mühendisler yetiştirmek” misyonu ve “Eğitim, öğretim ve araştırmada öncü, ulusal ve uluslararası alanda tanınır bir fakülte olmak” vizyonu ile eğitim-öğretim hizmetleri vermektedir. Misyon ve vizyonumuzun gerçekleştirilebilmesi için öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) Madde 18) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli görülmesi halinde öğretim elemanları seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalarla da öğrencileri sorumlu tutabilmektedir. İlgili çalışmaların bireysel veya gruplar halinde gerçekleştirilmesine ek olarak bazı bölümlerimizdeki çalışmaların mevcut laboratuvar imkanları dâhilinde uygulamalı olarak verildiği belirtilebilir (Örneğin [Gıda Mühendisliği](#) ve [Çevre Mühendisliği Bölümleri](#)nde okutulan “Temel İşlemler”e dair dersler). Böylece Fakültemiz öğrencilerinin teorik öğretime ek olarak uygulamalı öğretime de tabii tutulduğu ifade edilebilir.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Fakültemizde ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin işleyişine dair açıklama Altbaşlık B.1.6’da verilmektedir. Ek olarak, Üniversitemiz Senatosunun 30.12.2020 tarihli ve 193-6 sayılı toplantısında kabul edilen “[2020 Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu](#)” incelenebilir.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemize ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrenci alımı yapılmaktadır. Merkezi yerleştirme faaliyetleri 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanmış olan “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme işleminden sonra varsa boş kalan kontenjanlar için bir ek yerleştirme işlemi gerçekleştirilmektedir. Bunlara ek olarak bölümlerimizde yabancı uyruklu öğrenciler ise ÖSYM yerleştirme puanlarına göre “[Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi](#)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)” yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşulları, önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Fakültemize yatay/dikey geçiş yapan, bunun haricinde daha önceden bir yükseköğretim kurumundan alınan lisans veya önlisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel bölüm programında yer alması durumunda, öğrenciler ilgili derslerden komisyon kararı ile muaf olabilmektedirler. Muafiyet süreci, “[Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)” hükümlerine göre yürütülmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile bölüm başkanlığına başvuru yapmaktadır ve bölüm başkanlığına bağlı olan muafiyet ve intibak komisyonunca süreç yürütülmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili komisyon tarafından onaylanması halinde, komisyon kararları önce bölüm başkanlığına, bölüm başkanlığından da fakülte yönetim kurulunda görüşülmek üzere dekanlık makamına gönderilir. Sürecin sonunda alınacak olan fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrenci başvuru

yaptığı derslerden muaf edilebilmektedir. Bunlara ek olarak, eğitim-öğretime devam eden bölümlerimiz mezun vermişlerse, Teknik Öğretmenler İçin Mühendislik Tamamlama Programları Giriş Sınavına göre “[Teknik Öğretmenler İçin Düzenlenecek Mühendislik Programlarının Uygulama Esas ve Usulleri Yönetmeliği](#)” hükümlerince dördüncü sınıfa intibak ettirmek suretiyle “Teknik Öğretmen” unvanlı kişiler de YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısınınca bölümlerimize öğrenci olarak kabul edilmektedir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Fakültemizde geçtiğimiz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fakültemiz lisans seviyesinde 8 yarıyıl, en az 240 AKTS ve 60 gün staj çalışmaları ile mezun olunan bir eğitim-öğretim birimidir. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” 26. Maddesine ek olarak “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümlerince gerçekleştirilmektedir.

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri Üniversite ve Fakülte bünyesindeki basılı ve elektronik öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Fakültemizin Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin de bu yerleşkede yer alması, kütüphaneye kampüs dışından da erişilebilir olması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitemiz Senatosunca alınan kararlar gereğince 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılı ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı tamamen uzaktan eğitim yoluyla, devamında 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı hibrit eğitim yoluyla yürütülmüştür. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında yüzyüze eğitim sistemi yeniden uygulanmaya başlansa bile bu sadece güz yarıyılı ile sınırlı kalmış, 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı yeniden [uzaktan eğitimle sürdürülmüştür](#). Son olarak geçtiğimiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı tamamen yüzyüze eğitimle sürdürülmüştür. Gerek tamamen uzaktan eğitim gerekse hibrit eğitim sürecinde, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin kampüs dışından erişilebilirliği sürekli kontrol edilmiş; Uzaktan Eğitim Sanal Derslik sistemi üzerinden öğretim elemanlarımız ders içerikleriyle ilgili materyalleri (sayfa, kitap, klasör, URL, veri tabanı, sözlük, videolar vb.) öğrencileri ile paylaşmışlardır. İlgili eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgiler bu raporun Altbaşlık B.1.1’de ve Üniversitemiz Senatosunun 30.12.2020 tarihli ve 193-6 sayılı toplantısında kabul edilen “[2020 Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer almaktadır.

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Fakültemizde “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” 16. Madde hükümleri gereğince öğretim elemanları tarafından bölümlerimiz öğrencilerine danışmanlık yapılmaktadır. Buna göre, öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi



danışman öğretim elemanının sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda ilgili yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak fakültemizde ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda eğitim-öğretim yılı boyunca yol gösterilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizin mevcut öğrenme kaynak ve imkânlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) Altbaşlık B.3.1’de bahsedilmiştir. Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar yarıyılında Fakültemizde bütün dersler [uzaktan eğitim altyapısıyla](#) (çevrimiçi yapılan ders kayıtlarıyla) yürütülmüştür.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Fakültemizde bulunduğumuz aşamada, “engelsiz üniversite” çalışmaları için fakültemiz binası önündeki açık alanda sarı şerit uygulaması, engelliler için otopark tahsisi, asansörlerde sesli uyarı ikaz sistemleri ve engelli bireylerin ayrı kullanabileceği tuvaletler yer almaktadır. Bunlara ek olarak “engelsiz üniversite” çalışmalarının Fakültemizin geliştirilmeye açık yönlerinden olduğu ifade edilebilir.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Üniversitemiz ve Fakültemiz bünyesinde herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemiz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık bir politika izlemektedir. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulması amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının işe alınması ve atanma sürecine ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve tanımına uygun yürütülmektedir. Bu noktada üniversitemiz atama ve yükseltme kriterlerinin uygulanmakta olduğu kesinlikle belirtilmelidir. Öğretim üyesi kadro başvuruları jüri tarafından objektif ve tarafsız olarak incelenmekte, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadro başvuru ve değerlendirme süreçleri, Fakültemiz Dekanı başkanlığındaki Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen öğretim üyelerince teşkil edilen jüri tarafından yürütülmektedir.

Eğitim kadrosunun eğitim ve oğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere göre, oğrenci başarı istatistikleri incelenmektedir, hocaların ders işleme takipleri ders raporları toplanarak oğretim üyelerinden alınmakta ve incelenmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına dikkat edilmektedir.

#### **B.4.2. Oğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve oğretim kadrosunun yetkinlikleri ve çalışma alanları dikkate alınmaktadır. Oğretim yelerinin kendi alanında ders vermesi tercih edilmekte ve bu durum ders görevlendirilmelerinin görüşüldüğü Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu Toplantılarında dikkate alınmaktadır.

Uzaktan ve hibrit eğitim sürecinin daha iyi işlemesi açısından toplantıların yanı sıra, akademik yıl başında gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurul Toplantılarında da eğitim konusunda görüşler paylaşılmakta ve bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Oğretim süreçlerine ilişkin ders raporları düzenli olarak oğretim yeleri tarafından Dekanlık Makamına sunulmakta ve derslerin düzenli işlenmesi hususuna ve bu konudaki denetime zen gösterilmektedir.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme**

Eğitim kadrosunun eğitim ve oğretim performansını takdir ve ödüllendirmek üzere yapılan herhangi bir uygulama henüz mevcut değildir.

## **ARAşTIRMA VE GELİşTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Fakültemiz "[2022 Kurum İçi Değerlendirme Raporu](#)"nda da ifade edildiği gibi Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme alışmaları, "[ABVS](#)" ya da YOKSİS Akademik sistemleri ile izlenmektedir. Fakültemiz oğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda niversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir (Ek-C.1.1.A-C). Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yn/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları i ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. 2023 yılı içinde Fakültemiz oğretim üyelerine ait 18 proje BAP Koordinasyon Birimi desteği almış tamamlanmış veya devam etmektedir (Ek-C.1.1.C).

Kanıt:

A- [2023 Yılı A Türü Proje +Başvuruları Rektörlük st Yazı.pdf](#)

B-[2023 Yılı C Türü Proje +Başvuruları Rektörlük st Yazı.pdf](#)

C- BAP projeleri ([Devam eden projeler](#), [Tamamlanan projeler](#))

#### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir (Ekler-C.1.2.A-G). Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler "[BAP Koordinasyon Birimi](#)"nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde ("[Harcama Usul ve Esasları](#)", yönetmelik, yönerge gibi) yürütülmektedir (Ekler-C.2.1.C-G). Ancak Fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş, düzenlenmiş yahut yürürlükte olan "İç Kaynak Kullanım Yönergesi" mevcut değildir.

Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Altbaşlıklar C.2.1 ve 2'de ifade edildiği gibi Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan aynı/nakdi kaynakları oldukça yetersizdir.

Kanıt:

A- [Bap Yönetmeliği](#)

B- [Bap Analitik Bütçe Sınıflandırması.docx](#)

C- [BAP Başvuru Şartları ve Tarihleri.pdf](#)

D- Bap Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi

E- [Giresun Üniversitesi Akademik Veri Sistemi Web Ekran Görüntüsü Kesiti.docx](#)

F- [Öğretim Üyelerinin Proje Hazırlamada Dikkat Etmesi Gereken Hususlar](#)

G- [Proje Başvuru \(A ve C Türü\) Kabul İş Akış Süreci](#)

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerin dahil olduğu ve Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan 10 adet yüksek lisans programları ve 2022 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla açılan Biyosüreç Mühendisliği ABD doktora programı bulunmaktadır.

#### **1-[Giresun Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Programları](#)**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi "[Yükseköğretim Kanunu](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)" hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 altbaşlık ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelden ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve

işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir (Ekler-C.2.1.A ve B).

Fakültemizde bölümlerin/ana bilim dallarının gereksinim duyduğu öğretim elemanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği [fakültemiz web sitesinde](#) yer alan “İç Kontrol” ana sekmesinin bir alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan “İş Akış Şemaları” sekmesi içerisinde yer alan “[Mühendislik Fakültesi Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması](#)”nda da gösterilmiştir (Ek-C.2.1.A). Öğretim elemanlarının yıl içinde yapmayı planladıkları akademik etkinlikler ile ilgili yıllık bir cetvel hazırlamaları, yıl sonunda da bu etkinliklerin ne kadarını tamamlayabildiklerini kontrol etmeleri sağlanmaktadır. Böylece öğretim elemanları yıl boyunca kendi hedefledikleri akademik etkinlikleri tamamlamaya motive edilmektedir (Ek-C.2.1.B-D).

Kanıt:

A- [Mühendislik Fakültesi Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

B- [Öğretim Elemanı Genel Değerlendirme Formu.docx](#)

C- [Öğretim Elemanı Yayın Listesi Puanlama Formu.docx](#)

D- [Öğretim Elemanlarının Yaptığı Yapacağı Faaliyetleri Belirleme Formu.docx](#)

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliğini, disiplinler arası girişimleri özendirecek, sinerji yaratacak ulusal ve uluslararası mekanizmalara örnek olarak fakültemiz bünyesinde yer alan Gıda Mühendisliği, Çevre Mühendisliği ile Genetik ve Biyomühendislik bölümlerinin de dahil olduğu Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan lisansüstü programlarından olan Biyosüreç Mühendisliği Anabilim Dalı (Tezli yüksek lisans ve Doktora programı), Çevre Bilimi ve Teknolojisi Anabilim Dalı (Tezli yüksek lisans programı) ve Afet Yönetimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (Ek- C.2.2.A) kurucu öğretim üyelerinin içerisinde fakültemiz öğretim üyeleri de bulunmakta olup programlar öğrencilerini almaya devam etmektedirler (Ek- C.2.2.A-B).

Kanıt:

A- [Disiplinlerarası Program örnekleri](#)

B- [Fen Bilimleri Enstitüsü Programlar](#)

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Yalnızca, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP](#)

[Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2023 yılında fakültemizden toplam 44 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır (Ek-C.3.1.A). Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Ek- C.3.1.B). Altbaşlık B.3.1’de de vurgulandığı gibi her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bilgiye ek olarak tüm birimlerimize ait birim faaliyet raporları verilmektedir. 2023 yılı Fakültemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmî Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

Kanıt:

A- [Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları \(2023\)](#)

B- [2023 Yılı Akademik Faaliyet Raporu](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 altbaşlık ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir (Ekler-C.2.1.A-D). Fakültemizde bölümlerin/ana bilim dallarının gereksinim duyduğu öğretim elemanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği [fakültemiz web sitesinde](#) yer alan “[Fakültemiz](#)” ana sekmesi altında yer alan “Kurumsal Değerler” sekmesinin bir alt sekmesi olan “Kurumsal Yapı” alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan “İş Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisinde yer alan “[Mühendislik Fakültesi Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması](#)”nda da gösterilmiştir (Ek-C.3.1.C). Öğretim elemanlarının yıl içinde yapmayı planladıkları akademik etkinlikler ile ilgili yıllık bir cetvel hazırlamaları, yıl sonunda da bu etkinliklerin ne kadarını tamamlayabildiklerini kontrol etmeleri sağlanmaktadır. Böylece öğretim elemanları yıl boyunca kendi hedefledikleri akademik etkinlikleri tamamlamaya motive edilmektedir (Ek-C.3.1.A-D).

Kanıt:

A- [Mühendislik Fakültesi Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması.pdf](#)

B- [Öğretim Elemanı Genel Değerlendirme Formu.docx](#)

C- [Öğretim Elemanı Yayın Listesi Puanlama Formu.docx](#)

D- [Öğretim Elemanlarının Yaptığı Yapacağı Faaliyetleri Belirleme Formu.docx](#)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin toplumların gelişiminde ve ilerlemesinde önemli bir rol oynar. Sadece bilgi üretimi ve aktarımıyla kalmayıp aynı zamanda toplumsal dönüşüm ve ilerlemenin itici gücü olarak da hareket eder. Fakültemizin toplumsal katkılarına belirleyen bazı ana unsurlar:

**Eğitim ve Yetiştirme:** Fakültemiz, bireylere geniş bir yelpazede eğitim ve yetenek geliştirme fırsatları sunmaktadır. Bu, toplumun nitelikli iş gücünü oluşturmanın yanı sıra, bireylerin potansiyellerini maksimize etmelerine olanak tanımaktadır.

**Araştırma ve İnovasyon:** Fakültemiz bilimsel araştırma ve yeniliklerin merkezi konumundadır. Çeşitli disiplinlerde yapılan araştırmalar aracılığıyla yeni bilgilerin keşfedilmesine, teknolojik ilerlemelerin sağlanmasına ve toplumsal sorunlara çözümler üretilmesine katkıda bulunur. Fakültemizde görev yapan Prof. Dr. Ayhan KARA'nın konuşmacı olarak katıldığı "[Türkiye'nin Enerji Bağımsızlığı, Nükleer Enerji ve Toryum Stratejisi](#)" konulu konferansı ile yapılan çalışması yeni bilgilerin keşfedilmesine, teknolojik ilerlemelerin sağlanmasına ve toplumsal sorunlara cevap vermesi adına çok önemli bir çalışma olmuştur.

**Toplumsal Hizmetler:** Fakültemiz, toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli toplumsal hizmetler sunmaktadır. Toplumsal refahı artırmaya ve toplumda farkındalık oluşturmaya yönelik çabaları destekler. Topluma faydalı olacak yeni projelere danışmanlık yapmaktadır.

**Kültürel ve Sanatsal Katkılar:** Fakültemiz, kültürel etkinlikler, sanat sergileri, tiyatro oyunları, gibi etkinlikler düzenleyerek toplumsal yaşamın zenginleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, sanat, edebiyat ve tarih gibi alanlarda yapılan araştırmalarla da kültürel mirasın korunması ve yeniden değerlendirilmesine yardımcı olmaktadır. Toplumsal bilinç oluşturma gibi konularda gelecek nesillere projeler yaptırmaktadır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkıları yönetirken çeşitli stratejiler ve yöntemler kullanılmaktadır. Bu süreçler, üniversitenin [misyonu ve vizyonu](#) doğrultusunda belirlenir ve toplumsal ihtiyaçlara odaklanarak etkili bir şekilde yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili bazı önemli unsurlar:

**Stratejik Planlama:** Fakültemiz, toplumsal katkıları belirli hedefler ve öncelikler çerçevesinde yönetmek için stratejik planlama süreçlerini kullanırlar. Bu süreçte,

üniversitenin toplumsal sorumlulukları ve hedefleri belirlenir ve bunların nasıl gerçekleştirileceği planlanmaktadır.

**İşbirliği, Ortaklıklar ve Dış paydaşlar:** Fakültemizin, toplumsal katkılarını artırmak ve genişletmek için diğer kurumlar, şirketler, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparlar. Bu işbirlikleri, ortak projeler geliştirme, kaynak paylaşımı ve bilgi transferi gibi alanlarda gerçekleştirilebilir.

**Toplumla Etkileşim ve Katılım:** Üniversiteler, toplumsal katkılarını yönetirken toplumla etkileşim içinde olmayı ve toplumun ihtiyaçlarını dikkate almalarını önemserler. Bu, toplumla açık iletişim kurma, ihtiyaçları belirleme ve toplumun katılımını sağlama süreçlerini içerir.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2020-2024 [Stratejik Planı](#) amaç ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan performans sonuçlarıyla, birimler tarafından geri bildirimlerle, birim faaliyet raporlarıyla toplumsal katkı performansı izlenmekte ve performans sonuçlarına yönelik iyileştirme yapılmaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

- Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması,
- Birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması,
- Fakültemizin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,
- Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olunması,
- Birim kültürünün sürekliliğinin sağlanması amacıyla eğitim öğretim dönemlerinin belirli dönemlerinde gerek akademik gerek idari gerekse öğrencileri ile bir araya gelinmesi,
- Fakültemiz kapsamında gerçekleştirilen tüm bilgi, belge ve yazışma usulleri elektronik ortamda gerçekleşmesi; istek, öneri ve şikayetlerin dikkate alınması ile eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve bilgi ve belgelerin de elektronik ortamda saklanması ile güvenilir bir ortam oluşturulması,

06.01.2020 Tarihinde "[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)"nın kurulması ile üniversitemiz genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 Tarih ve 193-11 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince fakültemizde yeni bir "[Birim Kalite Komisyonu](#)" oluşturulmuştur. İlgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmaktadır. Bu fakültemizin güçlendirmeye açık yönlerinden birisidir.